Приложение 2 к приказу

Министра образования и науки

Республики Казахстан

от 27 мая 2020 года № 223

**Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная**

**адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"**

**(далее - Правила)**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Реабилитация

и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"

(далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом

1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О

государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее

предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к

оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса,

форму, содержание и результат, а также иные сведения с учетом

особенностей предоставления государственной услуги;

3. Государственная услуга "Реабилитация и социальная адаптация детей

и подростков с проблемами в развитии" (далее – государственная услуга)

оказывается реабилитационными центрами, кабинетами психолого-

педагогической коррекции (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее –

услугополучатель) представляет через канцелярию услугодателя и/или веб-

портал "электронного правительства" www.egov.kz пакет документов

согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении документов непосредственно в канцелярию

услугодателя в день обращения сотрудник канцелярии услугодателя

принимает и регистрирует документы услугополучателя и передает

документы руководителю услугодателя.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и/или при

непосредственном обращении услугополучателя.

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства"

www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной

государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного

запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку

(проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и

направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о

приеме документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть

получены из информационных систем, не допускается.

6. При предоставлении услугополучателем неполного пакета

документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в

указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем

рассмотрении заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим

Правилам.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем

услугодателя. Руководитель после рассмотрения передает документы

специалистам для организации психолого-педагогической поддержки и

реабилитации ребенка.

8. Услугодатель проводит курс психолого-медико-педагогической

поддержки и реабилитации услугополучателя. Курс психолого-медико-

педагогической поддержки и реабилитации составляет от 90 до 365 дней.

9. После завершения курса услугополучателю выдается справка о

результатах курса психолого-медико-педагогической поддержки и

реабилитации детей с особыми образовательными потребностями на

основании командной оценки специалистов услугодателя по форме,

согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

10. Справка о результатах курса психолого-медико-педагогической

поддержки и реабилитации подписывается руководителем услугодателя и

выдается услугополучателю в день завершения курса психолого-медико-

педагогической поддержки и реабилитации и/или услугодатель направляет

в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного

документа в течение двух рабочих дней по форме согласно приложению 4 к

настоящим Правилам.

11. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания

государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания

государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи \_\_\_\_ґ\_Ё5

Закона.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя**

**в местные исполнительные органы города республиканского значения и**

**столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных**

**лиц по вопросам оказания государственных услуг**

12. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по

вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя

руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю

за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с

законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно

оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии

с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных

услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее

регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного

органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг,

подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее

регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной

услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном

законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 К Правилам

оказания государственной услуги

"Реабилитация и социальная

адаптация детей и подростков

с проблемами в развитии"

Стандарт государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация

детей и подростков с проблемами в развитии"

1 Наименование услугодателя Кабинеты психолого-

педагогической

коррекции,

реабилитационные

центры

2 Способы предоставления государственной

услуги (каналы доступа)

–Кабинеты психолого-

педагогической

коррекции,

реабилитационные

центры;

–веб-портал

"электронного

правительства":

www.egov.kz;

3 Срок оказания государственной услуги 1) Срок оказания – от 90

календарных дней до

365 календарных дней;

2) максимально

допустимое время

ожидания для сдачи

документов - не более

15 минут;

3) максимально

допустимое время

обслуживания - не

более 15 минут.

4 Форма оказания оказания государственной

услуги

Электронная (частично

автоматизированная)

Бумажная

5 Результат оказания государственной услуги Выдача справки по

форме, согласно

приложению 4 к

настоящему к

настоящим Правилам.

Форма предоставления

результата оказания

государственной

услуги: электронная и

(или) бумажная.

На портале результат

оказания

государственной услуги

направляется и

хранится в "личном

кабинете"

услугополучателя в

форме электронного

документа.

6 Размер оплаты, взимаемой с

услугополучателя при оказании

государственной услуги, и способы ее

взимания в случаях, предусмотренных

законодательством Республики Казахстан

Государственная услуга

оказывается бесплатно

физическим лицам.

7 График работы Услугодатель: с

понедельника по

пятницу включительно,

кроме выходных и

праздничных дней, с

9.00 до 18.30 часов, с

перерывом на обед с

13.00 до 14.30 часов,

согласно Трудовому

кодексу Республики

Казахстан.

Прием заявления и

выдача результата

осуществляется с 9.00

до 17.30 часов с

перерывом на обед с

13.00 до 14.30 часов.

Предусмотрена

предварительная запись

по телефону и/или при

непосредственном

обращении

услугополучателя.

Портал –

круглосуточно, за

исключением

технических перерывов,

связанных с

проведением

ремонтных работ (при

обращении

услугополучателя после

окончания рабочего

времени, в выходные и

праздничные дни в

соответствии с

трудовым

законодательством

Республики Казахстан и

статьи 5 Закона

Республики Казахстан

от 13 декабря 2001 года

"О праздниках в

Республике Казахстан"

прием заявок и выдача

результатов оказания

государственной услуги

осуществляется

следующим рабочим

днем).

Адреса мест оказания

государственной услуги

размещены на:

1) интернет-ресурсе

услугодателя;

2) портале www.egov.kz.

8 Перечень документов необходимых для

оказания государственной услуги

При обращении

услугополучателя к

услугодателю:

1) заявление родителя

(законного

представителя)

услугополучателя в

произвольной форме;

2) заключение

психолого-медико-

педагогической

консультации.

При обращении

услугополучателя через

портал:

1) заявление родителя

(законного

представителя)

услугополучателя в

произвольной форме;

2) заключение

психолого-медико-

педагогической

консультации.

Истребование от

услугополучателей

документов, которые

могут быть получены из

информационных

систем, не допускается.

Услугодатель получает

согласие

услугополучателя на

использование

сведений,

составляющих

охраняемую законом

тайну, содержащихся в

информационных

системах, при оказании

государственных услуг,

если иное не

предусмотрено

законами Республики

Казахстан.

9 Основания для отказа в оказании

государственной услуги, установленные

законодательством Республики Казахстан

При предоставлении

услугополучателем

неполного пакета

документов и (или)

документов с истекшим

сроком действия

услугодатель в

указанные сроки

готовит

мотивированный отказ

в дальнейшем

рассмотрении заявления

по форме согласно

приложению 3 к

настоящим Правилам.

10 Иные требования с учетом особенностей

оказания государственной услуги, в том числе

оказываемой в электронной форме и через

Государственную корпорацию

Услугополучатель

имеет возможность

получения информации

о порядке и статусе

оказания

государственной услуги

посредством единого

контакт-центра по

вопросам оказания

государственных услуг.

Контактные телефоны

справочных служб

услугодателя по

вопросам оказания

государственной услуги

размещены на интернет-

ресурсе Министерства:

www.edu.gov.kz в

разделе

"Государственные

услуги". Единый

контакт-центр по

вопросам оказания

государственных услуг:

8-800-080-7777, 1414.

Услугополучатель

имеет возможность

получения

государственной услуги

в электронной форме

через портал при

условии наличия ЭЦП.

Услугополучатель

имеет возможность

получения информации

о порядке и статусе

оказания

государственной услуги

в режиме удаленного

доступа посредством

"личного кабинета"

портала, справочных

служб услугодателя, а

также Единого контакт-

центра "1414", 8-800-

080-7777.

Электронный запрос

третьих лиц, при

условии согласия лица,

в отношении которого

запрашиваются

сведения,

предоставленного из

"личного кабинета" на

портале, а также

посредством

зарегистрированного на

портале абонентского

номера сотовой связи

субъекта путем

передачи одноразового

пароля или путем

отправления короткого

текстового сообщения в

качестве ответа на

уведомление портала.

Приложение 2 К Правилам

оказания государственной

услуги

"Реабилитация и социальная

адаптация детей и подростков

с проблемами в развитии"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации образования

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (-ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ваши документы приняты.

Фамилия Имя Отчество

Напоминаем вам о необходимости явиться с ребенком для получения курса

психолого-педагогической

поддержки по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации КППК, РЦ

Исп.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел.:

Дата Фамилия, Имя, Отчество:

Приложение 3 К Правилам

оказания государственной услуги

"Реабилитация и социальная

адаптация детей и подростков

с проблемами в развитии"

Форма

(Фамилия, имя, отчество (при его

наличии)

либо наименование организации

услугополучателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

Наименование организации образования, адрес

ФИО:

ИИН:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от

15 апреля 2013 года "О государственных услугах", (Наименование

организации образования) отказывает в приеме документов на оказание

государственной услуги (Наименование государственной услуги) в

соответствии со стандартом государственной услуги ввиду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

причины отказа

Исп.: Фамилия, Имя, Отчество

Тел.:

Дата:

Приложение 4 К Правилам

оказания государственной

услуги

"Реабилитация и

социальная

адаптация детей и

подростков

с проблемами в развитии"

Форма

С П Р А В К А

Дана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_,

(Ф.И.О. (при его наличии) ребенка)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.р., в том, что он(а) действительно посещал(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование РЦ, КППК)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата оказание услуги)

Заключение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя организации

М.П.\_\_